



Sie sind auf der Suche nach einem interessanten Aufgabengebiet bei einem familienfreundlichen Arbeitgeber? Dann lesen Sie diese Stellenausschreibung:

Bei der Steuerverwaltung des Landes Rheinland-Pfalz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle (19,5 Wochenstunden)

## **einer Mitarbeiterin/ eines Mitarbeiters/ (m/w/d) in der Neuaufnahmestelle und in der Umsatzsteuerstelle**

bei dem Finanzamt Simmern-Zell, **Standort Simmern** zu besetzen.

### **Zu den wahrzunehmenden Aufgaben zählen insbesondere:**

- Bearbeitung von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Bearbeitung von Neuaufnahmen von Unternehmen
- Überwachung und Bearbeitung von Gewerbebefragebögen
- Verarbeitung und Bearbeitung eingehender Anträge in speziellen EDV-Programmen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Schriftliche und telefonische Kommunikation mit Bürgerinnen/Bürgern und Steuerberatungsbüros

### **An Sie werden folgende fachliche Anforderungen gestellt:**

- **Bevorzugt** eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem steuerfachlichen Beruf (z.B. Steuerfachangestellte/-r, Steuerfachwirt/-in, Steuerfachassistent/-in).
- **Hilfsweise** eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem vergleichbaren kaufmännischen Beruf mit entsprechender Berufserfahrung.
- Gute PC-Anwenderkenntnisse; insbesondere im Umgang mit Excel und Word,

### **Darüber hinaus sind uns diese persönlichen Eigenschaften besonders wichtig:**

- Einsatz-und Leistungsbereitschaft,
- Zuverlässigkeit und sorgfältiges Arbeiten,
- Kommunikations-und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu bürgerfreundlichem und serviceorientiertem Verhalten,
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungen; auch außerhalb des Dienstortes.
- Gerne können Sie sich auch bewerben, wenn sie die fachliche Anforderung erfüllen und z.B. auf Grund einer längeren Erziehungszeit nicht berufstätig waren und jetzt den beruflichen Wiedereinstieg suchen.

### **Im Gegenzug hat der öffentliche Dienst einiges zu bieten:**

- Soziale Absicherungen
- Eine Jahressonderzahlung
- Vermögenswirksame Leistungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes (VBL)
- Flexible Arbeitszeiten
- Work-Life-Balance wird über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung – ein familienfreundlicher Arbeitgeber“ gewährt.
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement.

Es handelt sich um eine auf Dauer angelegte **unbefristete** Beschäftigung. Die Einstellung erfolgt im Beschäftigungsverhältnis nach E 5 im Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Ohne Stellenwechsel ist eine Weiterentwicklung bis zur Entgeltgruppe 6 möglich.

Informationen über die Höhe des Entgelts finden Sie auf der Internetseite des Landesamtes für Finanzen (<https://www.lff-rlp.de/service/gehaltstabellen>).

Wir bieten sehr gute Rahmenbedingungen, um berufliche und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel moderne Arbeitszeitmodelle. Die grundsätzliche Möglichkeit der Telearbeit gewährleisten wir über unsere Selbstverpflichtung „Die Landesregierung - ein familienfreundlicher Arbeitgeber“.

Das Land Rheinland-Pfalz beschäftigt viele Menschen in sehr unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und mit ganz verschiedenen Qualifikationen. Wir fördern aktiv die Gleichbehandlung aller Menschen und wünschen uns daher ausdrücklich Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von der ethnischen Herkunft, dem Geschlecht, der Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung oder der sexuellen Identität. Erfahrungen, Kenntnisse und Fertigkeiten, die durch Familienarbeit oder ehrenamtliche Tätigkeit erworben wurden, werden bei der Beurteilung der Qualifikation im Rahmen des § 8 Abs. 1 des Landesgleichstellungsgesetzes berücksichtigt.

Bei entsprechender Eignung werden Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Die ausgeschriebene Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitkräfte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft werden, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderung der Stelle, gewünschte Gestaltung der Arbeitszeit) entsprochen werden kann.

Für allgemeine Fragen zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen gerne Frau Michaelis (Tel.: 06761/855-32050) beim Finanzamt Simmern-Zell zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (insbesondere der berufliche Werdegang, Nachweise der geforderten Qualifikationen etc.) senden Sie bitte per Mail (bis maximal 15 MB) bis spätestens **15.05.2024** an das

**Finanzamt Simmern-Zell**  
[geschaeftsstelle@fa-si.fin-rlp.de](mailto:geschaeftsstelle@fa-si.fin-rlp.de)

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

### **Datenschutzhinweis**

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihre Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Personalgruppe des Landesamtes für Steuern. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter <https://www.lfst-rlp.de/datenschutz>.